

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Informativa di cui alla legge 4.8.2017, n. 124, art. 1, co. 125-129:

A riguardo si evidenzia che la San Michele Società cooperativa sociale ha ricevuto i seguenti contributi pubblici durante l'esercizio 2018:

DATA	ENTE EROGATORE	IMPORTO	CAUSALE
19/01/2018	Comunità Montana Valtellina di Tirano	11.111,62 €	Fondo Sociale Regionale 2017 relativo all'Asilo Nido "La Cicogna"
		1.564,50 €	Fondo Sociale Regionale 2017 relativo al CSE "Prove di Volo"
09/03/2018	Regione Lombardia (attraverso Consorzio Sol.Co. Sondrio, ente capofila del progetto)	2.400,00 €	Contributo per Progetto "CombinAzioni"
09/08/2019	CCIAA di Sondrio	2.877,50 €	Contributo alternanza scuola lavoro
16/08/2018	Agenzia delle Entrate	11.851,25 €	5X1000 anno 2016 (Cooperativa San Michele)
17/12/2018	Agenzia delle Entrate	2.103,48 €	5X1000 anno 2016 (Cooperativa La Cicogna)
		5.003,32 €	5X1000 anno 2016 (Cooperativa La Sorgente)
17/12/2018	Comunità Montana Valtellina di Bormio	14.389,00 €	Fondo Sociale Regionale 2018 relativo a CA "La Sorgente"
20/12/2018	Comunità Montana Valtellina di Tirano	10.751,50 €	Fondo Sociale Regionale 2018 relativo all'Asilo Nido "La Cicogna"
		1.815,00 €	Fondo Sociale Regionale 2018 relativo al CSE "Prove di Volo"
		450,00 €	Fondo Sociale Regionale 2018 relativo alla CE "L'Arco"
TOTALE		64.317,17 €	

La società cooperativa, durante l'esercizio in esame, ha usufruito di beni immobili concessi in comodato gratuito da PP.AA.; la tabella seguente dà evidenza della valorizzazione del vantaggio economico relativo:

COMODANTE	OGGETTO DEL COMODATO	VALORIZZAZIONE
Comune di Tirano	Terreno adiacente Parco San Michele in Tirano, utilizzato per attività ergoterapiche a favore di persone disabili e minori.	4.550,00 €
Comune di	Porzione di stabile denominato "Ex scuola	Richiesta alla P.A. e

Grosio	muratori", sito in via G. Pini, censito al Foglio 47 n. 377, sede dell'Asilo Nido "La Cicogna"	alla data odierna non ancora pervenuta.
Comune di Sondalo	Porzione di stabile sito in via Bertacchi 8, censito al Foglio 50 particella n. 90 sub 3, sede del servizio di Cure Intermedie "Le Altre Cure".	Richiesta alla P.A. e alla data odierna non ancora pervenuta.
Comune di Valdisotto	Fabbricato denominato "Ex scuole elementari di Piazza", sito in frazione Piazza, Via Pietro dei Cas 13, censito al Foglio 17, mappale 297, sede dei servizi "La Sorgente".	Richiesta alla P.A. e alla data odierna non ancora pervenuta.
	Locali al piano rialzato del fabbricato sito in frazione Piazza, via Nazionale 27, censito al Foglio 17 mappale 8, utilizzati per attività ergoterapiche a favore di persone disabili.	Richiesta alla P.A. e alla data odierna non ancora pervenuta.

Le suddette informazioni sono pubblicate in nota integrativa al bilancio d'esercizio 2018.

Applicazione del D.Lgs n. 33/2013

La San Michele Società cooperativa sociale, Ente Gestore di U.d.O. socio-sanitarie autorizzate all'esercizio, accreditate e a contratto, si impegna a dare piena e completa attuazione al Decreto Legislativo n.33/2013 in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza e ss.mm.ii.

Pubblicare Carte servizi

Tabella liste di attesa

Accesso agli atti

Tramite l'indirizzo di posta elettronica info@coopsanmichele.com si potrà esercitare l'accesso civico generalizzato, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto Legislativo n.33/2013. L'accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. Non è necessario fornire alcuna motivazione per presentare l'istanza di accesso civico. La richiesta di accesso civico deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere. Sono inammissibili eventuali richieste di accesso civico laddove l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta, oppure laddove la predetta richiesta risulti manifestamente irragionevole. Resta comunque ferma la possibilità per la Cooperativa di chiedere di precisare la richiesta di accesso civico identificando i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Cooperativa per la riproduzione su supporti materiali.

Laddove l'istanza di accesso civico possa incidere su interessi di soggetti controinteressati legati alla protezione dei dati personali, o alla libertà e segretezza della corrispondenza oppure agli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali) è necessario che la Cooperativa ne dia comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento (o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione). In tal modo, il soggetto controinteressato può presentare (anche per via telematica) una eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso civico entro dieci

giorni dalla ricezione della comunicazione della richiesta di accesso civico. Decorso tale termine, la Cooperativa provvede sulla richiesta di accesso civico, accertata la ricezione della comunicazione da parte del controinteressato. La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza di accesso civico riguardi dati e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali controinteressati. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al controinteressato durante il tempo stabilito dalla norma per consentire allo stesso di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

In caso di accoglimento, la Cooperativa provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d. lgs. n. 33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Laddove vi sia stato, invece, l'accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, la Cooperativa sarà tenuta a darne comunicazione a quest'ultimo.

Nel caso di diniego totale o parziale, la Cooperativa è tenuta a motivare il rifiuto, differimento o la limitazione dell'accesso con riferimento ai soli casi e limiti stabiliti dall'articolo 5-bis; in questi casi o in mancanza di risposta entro il termine previsto dalla normativa in materia da parte degli uffici competenti, il richiedente può presentare richiesta di riesame inoltrandola all'attenzione del Direttore Generale della Cooperativa all'indirizzo PEC coopsanmichele@pec.confcooperative.it.

Le segnalazioni relative alla mancata pubblicazione di atti o documenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 sul sito della Cooperativa nell'apposita sezione "Società Trasparente" potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica info@coopsanmichele.com.