



DOCUMENTO SULLA POLICY AZIENDALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Privacy by design e by default

In ossequio al REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGPD 679), la policy aziendale della cooperativa San Michele si ispira al concetto di privacy by design e, nello specifico, adottando un'accurata analisi dei rischi già in fase di progettazione dei servizi, curando la trasparenza delle informazioni e la sicurezza durante tutto il ciclo di vita del servizio erogato. Secondo il concetto di privacy by default inoltre i dati personali che vengono memorizzati devono essere in misura strettamente necessaria e sufficiente per le finalità previste.

I dati trattati dalla San Michele Società cooperativa sociale

I dati oggetto di trattamento da parte della cooperativa San Michele sono relativi agli utenti dei servizi (nonché ai loro legali rappresentanti ed alle loro famiglie), ai soci, ai lavoratori della cooperativa, ai fornitori, agli enti pubblici, agli utenti di servizi di terze parti con le quali San Michele abbia relazioni di fornitura di servizi o di partnership. In quest'ultimo caso l'interessato farà riferimento alle procedure ed alle regole adottate dal soggetto titolare del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono rappresentate dal consenso dell'interessato ovvero, qualora ricorrente, dal contratto stipulato con l'interessato (ovvero per la presa in carico a seguito di specifica richiesta o di invio da parte di soggetto pubblico), o da obblighi che scaturiscono da norme di legge, nonché dal legittimo interesse di San Michele ad effettuare trattamenti necessari alle proprie finalità.

Al personale non è consentito utilizzare le apparecchiature e le dotazioni aziendali per scopi privati o per navigare su siti web non consoni alle mansioni lavorative svolte. Allo stesso modo non è consentito attivare o disattivare funzioni che possano aprire falle di sicurezza nel sistema informatico.

Il personale è tenuto ad un utilizzo corretto di risorse condivise, quali, ad esempio, le cartelle in comune, gli spazi sul cloud o sulla rete aziendale, gli indirizzi di posta elettronica condivisi tra più soggetti. I dati sono organizzati in cartelle alcune delle quali sono condivise tra tutti gli utenti abilitati mentre la maggior parte di esse è accessibile solo a quanti sono dotati di credenziali personali. Le credenziali sono riservate e non cedibili; esse sono gestite dal Responsabile della custodia delle credenziali di autenticazione.

Per quanto concerne la posta elettronica è vietato aprire allegati non attesi, cliccare su link fraudolenti o rispondere a richieste di credenziali o di codici provenienti da soggetti non ritenuti attendibili.

Allo scopo di consentire un controllo più puntuale viene fornita una mappatura costante di dove siano e di come circolino i dati, con indicazioni precise su dove, e in che modo, memorizzare le informazioni.

Quanto alla salvaguardia dei dati da intrusioni esterne, dalla perdita a seguito di eventi negativi (quali attacco di virus informatici, intrusioni, perdita dati accidentale, etc.) l'azienda ha adottato tutti quei meccanismi e quegli accorgimenti che riguardano il backup, l'uso di antivirus, la presenza di firewall ed il loro costante aggiornamento. La cooperativa ha prodotto specifiche istruzioni e procedure in tema di gestione e protezione dei dati, anche in relazione alla natura del loro supporto.

Dati del titolare del trattamento e del responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è la San Michele Società cooperativa sociale, con sede a Tirano in Piazza Basilica 15, CF e P.IVA 00785150145, nella persona del suo legale rappresentante. Responsabili del trattamento sono le figure designate dalla cooperativa e segnalate agli organi di vigilanza sui servizi accreditati.

I dati di contatto sono: tel. 0342 704334 fax 0342 704768 mail privacy@coopsanmichele.com.



San Michele Società cooperativa sociale

Piazza Basilica, 15 - 23037 Tirano (SO)
Tel.: 0342 704334 - Fax: 0342 704768

E-mail: info@coopsanmichele.com
Web: www.coopsanmichele.com

Responsabile della Protezione dei Dati

La società ha provveduto alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (DPO - Data Protection Officer), i cui dati di contatto sono: tel. 0342 704334 fax 0342 704768 mail privacy@coopsanmichele.com.

Finalità del trattamento

Le finalità del trattamento riguardano:

- lo svolgimento delle attività sociali previste dallo statuto sociale della San Michele s.c.s. consistenti nei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e educativi di cui alla lettera a) dell'art. 1 della legge 381/91, sia di carattere domiciliare e/o territoriale, che di carattere residenziale e/o semi-residenziale, rivolti a diverse tipologie di persone in stato di disagio e/o di bisogno;
- lo svolgimento di attività di comunicazione e promozione relativa all'attività sociale, quali la trasmissione di notizie, informazioni, inviti, pubblicazioni, comunicazioni istituzionali e newsletter, anche mediante l'invio di e-mail;
- lo svolgimento di attività nel campo dei servizi e delle attività per l'inclusione sociale e lavorativa, della loro progettazione e gestione, svolte in autonomia o in partnership con altri soggetti;
- lo svolgimento di attività di monitoraggio, analisi e ricerca.

Diritti degli interessati

L'interessato, in relazione ai dati personali forniti, ha la facoltà di esercitare i diritti di seguito riportati:

- a) diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE];
- b) diritto di rettifica [art. 16 del Regolamento UE];
- c) diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE];
- d) diritto di limitazione di trattamento [art. 18 del Regolamento UE];
- e) diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE];
- f) diritto di opposizione [art. 21 del Regolamento UE].

L'interessato ha inoltre la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca del consenso eventualmente prestato.

I suddetti diritti possono essere esercitati in forma scritta, inviando una email a privacy@coopsanmichele.com.

San Michele s.c.s., in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, si impegna a riferire ai destinatari cui sono stati comunicati i dati personali dell'interessato, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste dall'interessato, ove ciò sia possibile.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sul cui sito sono disponibili ulteriori informazioni in merito ai diritti e come esercitarli.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati personali vengono trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui possono accedere, e quindi venirne a conoscenza, dipendenti, collaboratori, stagisti e addetti ai lavori. Tali soggetti possono effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.



Durata del trattamento

I dati sono utilizzati per il tempo necessario al perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. Esso coincide normalmente con l'arco temporale in cui vengono erogati i servizi, prolungato non oltre i cinque anni successivi alla sua conclusione, fatte salve eventuali necessità originate dall'adempimento ad obblighi di legge. I dati ottenuti mediante il sistema di videosorveglianza attivo entro la struttura RSD per garantire la sicurezza degli ospiti, specificatamente in alcune camere di degenza e spazi comuni destinati all'accoglienza di utenti disabili in condizioni tali da richiedere una vigilanza costante e diligente, sono conservati per un massimo di 24 ore, trascorse le quali vengono automaticamente cancellati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati possono essere comunicati e/o diffusi all'esterno per varie motivazioni; in particolare, i dati possono essere resi disponibili a soggetti che gestiscono il sistema informatico della San Michele, alle autorità competenti, agli enti pubblici, agli organismi di vigilanza per l'eventuale espletamento di obblighi di legge, e ad altri soggetti che collaborano con la San Michele s.c.s. per il raggiungimento delle finalità istituzionali. L'elenco dei destinatari cui sono comunicati i dati personali è disponibile su richiesta dell'interessato. Limitatamente a foto e video, essi potranno essere pubblicati sul sito o sulla pagina Facebook della cooperativa, al solo scopo di documentare e rappresentare le attività svolte.

Trasferimento di dati a paese terzo extra-UE

I dati personali possono essere trasferiti in paesi extra-UE al solo scopo di promuovere l'attività istituzionale, anche tramite l'utilizzo di canali social. In particolare, il titolare si riserva la facoltà di trasmettere i dati a soggetti terzi situati anche in paesi extra-UE che garantiscono un livello di protezione adeguato sui dati personali.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

La San Michele Società cooperativa sociale non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Revisione della policy in materia di trattamento dei dati personali

La policy aziendale è oggetto di periodica revisione ed aggiornamento in funzione della evoluzione normativa e dei cambiamenti dell'organizzazione societaria della San Michele Società cooperativa sociale.

Data di ultima modifica del presente documento: 24 maggio 2018